

求人調査票 記入要領

1 面談対象者

就職フェア当日の面談対象者の区分について、該当する欄全てに○を記入してください。

2 参加日程

参加される日程について、該当する欄全てに○を記入してください。

3 企業情報

(1) 主な事業内容や自社のPR

貴社の事業内容やPR等を、簡潔に記入してください。


(2) 所在地等

本社住所を記入してください。

4 求人内容

(1) 求人数

- ・職種、学歴毎に求人数を記入してください。
- ・複数の学歴で求人を行う場合は、該当の学歴の箇所を矢印線で括り、合計の求人数を記入してください。

例：「」

(2) 職種内容や必要資格（箇条書きで分かりやすく記入してください）

※ 職業安定法施行規則の改正により、将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合は、業務変更の範囲を明示する必要があります。

※ また、採用後に業務内容を変更する予定がない場合は、「変更なし」の記載をお願いいたします。

● 記入例

【総合職】 <ul style="list-style-type: none">・製品製造に関する業務全般・工場での生産管理・資材発注・普通自動車運転免許 必須・変更の範囲：当社業務全般	【事務職】 <ul style="list-style-type: none">・電話対応、来客対応・経理業務全般・社会保険手続き・パソコンスキル 必須・変更の範囲：採用または法務の業務
【営業職】 <ul style="list-style-type: none">・既存法人顧客向けの製品販売・展示会等のイベント企画、運営・普通自動車免許 必須・変更の範囲：製造を除く当社業務全般	【技術職】 <ul style="list-style-type: none">・建設現場での施工管理（建築 or 土木）・CADを用いた図面作成・変更の範囲：変更なし

● 求職者にとって明確な判断基準とならない記入例

- ・やる気のある方、○○に興味がある方、元気で明るい方 等

※記述内容が不明確な場合は、事務局よりお問合せする場合がございます。

(3) 毎月の賃金

- ・基本給と毎月定額的に支払われる手当を加えた額を記入してください。
- ・住宅手当、扶養手当、時間外手当等、個人の状況により支払われる非定額的な手当は除いてください。

(4) 諸手当等

毎月の賃金（初任給月額）に含まれない手当について記入してください。

(5) 勤務地

※ 職業安定法施行規則の改正により、採用後に雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、転勤の可能性「有」に○を記入して、転勤範囲を明示してください。

●記入例

転勤の可能性	有	○	転勤の可能性	有	○
	無			無	
雇入れ直後：本社勤務 変更の範囲：山口県内の営業所（山口市、宇部市、下関市）、東京・大阪支社			本社（山口県岩国市）		

(6) 福利厚生

- ・社会保険、定年制、企業年金について該当するものに○を記入してください。定年制がある場合は定年年齢を記入してください。
- ・その他欄には上記以外で設けている福利厚生に関する制度を記入してください。

(7) 休日・休暇

- ・年間の休日日数（2024年度実績）を記入してください。
- ・下部の空欄に、年間休日の内訳や独自の休暇制度、有給休暇の取得状況等を記入してください。

(8) 勤務時間

- ・勤務開始と終了時刻、実働時間等勤務時間について記入してください。
- ・交代勤務がある場合は、各時間帯も記入してください。
- ・最後に月平均の所定外労働時間（2024年度実績）を記入してください。

(9) 雇用期間の定め

- ※ 職業安定法施行規則の改正により、雇用期間の定めの有無を明示する必要があります。
- ※ 全ての求人に雇用期間の定めがない場合は「無」に○を記入し、その他の欄は空白で結構です。
- ※ 求人に有期労働契約が含まれる場合は、雇用期間の定め「有」に○を記入してください。また、雇用期間の定めがある場合は、該当する職種等を示し、契約更新の継続が期待される場合は「原則更新」、更新の可能性はあるもののそれが確実でない場合は「具体的な更新条件」を記載し、通算契約期間または更新回数に上限がある場合は併せて記載してください。

●記入例

雇用期間の定め	有	○	・・・雇用期間の定めがある場合の詳細 〔一般の技術職のみ、会社が定める能力評価により判断（通算契約期間上限4年/更新回数上限3回）〕
	無		

(10) 自由記述欄

その他の求職者に対してPRできる実績や、求める人物像等について自由に記入してください。

面談対象	大学	短大	高専・専修等	一般	留学生
	○	○	○	○	

参加日程	下関会場	周南会場	山口会場	
	6/14	6/26	6/18	6/27
	○		○	

事業所名	○○○○株式会社					主な事業内容や自社のPR等					
	〒 754 - 1234 山口県山口市○○町△△丁目□□番地					山口県山口市を拠点に、○○の開発・製造・販売を行っております。当社の製品は自動車・半導体・エネルギーなどの幅広い分野で使用されており、創業から積み重ねてきた確かな技術は業界でも高い評価を受けております。地元で長く働きながら成長したい方は、当社のブースへぜひお越しください！					
従業員	総数 100 名(男 50 名 女 50 名)										
人事担当者	役職名	人事課 採用グループリーダー				連絡先等	TEL	083-○○○-△△△△			
	氏名	○○○○					E-mail	saiyou@abcd-efg.com			
							URL	https://www.abcd-efg.com			
求人内容	学歴	求人予定人数				職種内容や必要資格					
	職種	大学	短大	高専・専修等	一般	【総合職】 ・製品製造に関する業務全般 ・工場での生産管理、資材発注 ・普通自動車運転免許 必須 ・変更の範囲：当社業務全般 【営業職】 ・既存法人顧客向けの製品販売、展示会等のイベント企画、運営 ・普通自動車免許 必須 ・変更の範囲：変更なし					
	総合職	←————— 5 —————→									
	事務職										
	営業職	2			1						
	技術職										
その他()											
毎月の賃金	【初任給月額(基本給+定額的に支払われる手当)】					賞与・諸手当	・賞与 年2回(7月、12月)、昇給 年1回(4月) ・時間外手当 全額支給 ・通勤手当(距離に応じて上限2万円まで) ・扶養手当(配偶者8,000円、子供1人につき10,000円) ・住宅手当(家賃の5割会社負担、上限あり) ・資格手当(当社推奨の資格に応じて支給)				
	大学	220,000	～	230,000	円						
	短大	200,000	～	200,000	円						
	高専・専修等	200,000	～	200,000	円						
一般	180,000	～		円							
勤務地	転勤の可能性	有	○			福 利 厚 生	社会保険	雇用保険	健康保険	労災保険	厚生年金
		無						○	○	○	○
	雇入れ直後：本社勤務 変更の範囲：山口県内の営業所(宇部市、下関市)	定年制	無	有	定年年齢		企業年金		○	65 歳	○
			その他	・社宅、社員寮あり ・退職金制度 ・健康診断、人間ドック費用補助 ・資格取得支援制度(教材費、受験費用等を支給)							
休日・休暇	年間休日	125	日 ※前年度実績			勤務時間	8:30～17:30 実働8時間/1日				
		・完全週休2日制、祝日、夏季、年末年始 ・有給休暇、リフレッシュ休暇など ・平均有給休暇取得日数 12.5日(前年度)					工場勤務の場合は以下の時間帯で3交代勤務 ①8:00～16:00、②16:00～24:00、③24:00～8:00 月平均所定外労働時間 10 時間 ※前年度実績				
雇用期間の定め	有	○			…雇用期間の定めがある場合の詳細						
	無				(一般の営業職のみ、会社が定める能力評価により判断)						
自由記述欄	・平均勤続年数15年、過去3年の新卒採用者の退職者0人 ・育児休業取得率(女性100%、男性85%) ・研修制度(新入社員研修や管理職研修など段階的にキャリアをサポートします)										